

**Zarządzenie nr 91/2013**  
**Wójta Gminy Szczecinek**  
**z dnia 25 października 2013 r.**

w sprawie przeprowadzenia pełnej, okresowej inwentaryzacji majątku Gminy Szczecinek

Na podstawie art. 4 ust.3 i art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2013 r. Nr 330 i poz. 613) zarządzam co następuje:

**§ 1.** Zarządzam przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych w:

1. Urzędzie Gminy Szczecinek
2. OSP Drężno, Wierzchowo, Parsęcko, Żółtnica, Gwda Wielka, Wilcze Laski,
3. Świetlicach wiejskich,
4. Punktach konsultacyjnych
5. Zespołach śpiewaczych,
6. Klubach sportowych.

**§ 2.** W celu prawidłowego przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

- |                       |                        |
|-----------------------|------------------------|
| 1. Adam Gonczarów     | Przewodniczący komisji |
| 2. Danuta Prokopowicz | Członek komisji        |
| 3. Michał Żandarski   | Członek komisji        |

**§ 3.** Inwentaryzację należy przeprowadzić w terminie od dnia 02.12.2013 roku do dnia 15.01.2014 roku według harmonogramu inwentaryzacji, stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 4.** Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 31 grudnia 2013 roku.

**§ 5.** W celu dokonania spisu z natury powołuję pięć zespołów spisowych zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 6.** Inwentaryzacji należy objąć następujące składniki majątkowe:

1. środki trwałe,
2. pozostałe środki trwałe w użytkowaniu ewidencjonowane w sposób ilościowo – wartościowy;
3. pozostałe środki trwałe w użytkowaniu ewidencjonowane w sposób ilościowo
4. wartości niematerialne i prawne;
5. środki trwałe w budowie;
6. środki pieniężne;
7. druki ścisłego zarachowania;
8. należności i zobowiązania;
9. rozrachunki z pracownikami i rozrachunki publiczno – prawne.

**§ 7.** 1. Składniki majątku wymienione w § 6 pkt 1-3 należy spisać na arkuszach spisu z natury.

2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 6 pkt 4-5 należy przeprowadzić przez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury, jeżeli są dostępne oglądowi i ich spis jest możliwy, pozostałe składniki w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach.

3. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 6 pkt 6 należy przeprowadzić w drodze spisu z natury i porównania z danymi księgi w formie protokołu kontroli kasy.

4. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 6 pkt 7 należy przeprowadzić poprzez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury.

5. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 6 pkt 8 należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów.

6. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 6 pkt 9 należy przeprowadzić w drodze porównania stanu faktycznego z danymi wynikającymi z ksiąg.

§ 8. Zobowiązuję komisję do:

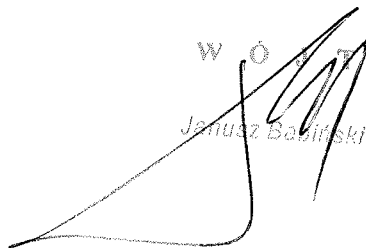
1. przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
2. przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
3. dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
4. sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
5. przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Skarbnika Gminy w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

§ 9. Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym a przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej zobowiązuję do sporządzenia sprawozdania z przebiegu inwentaryzacji.

§10. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W O J T  
Janusz Babitski



RADCA PRAWNY  
Mariola Podkowiak



**Oznaczenie pól spisowych i składy zespołów spisowych:**

**1. Urząd Gminy**

- a) Teresa Mazur - Przewodnicząca zespołu
- b) Skąlecka Anna - Członek zespołu
- c) Mariusz Ratajczak - Członek zespołu

**2. Budynki, budowle, grunty, maszyny i urządzenia**

- a) Katarzyna Sochacka - Przewodnicząca zespołu
- b) Henryka Plesowicz - Członek zespołu
- c) Monika Świąś - Członek zespołu

**3. OSP Drężno, Wierzchowo, Parsęko, Żółtnica, Gwda Wielka, Wilcze Łaski**

- a) Andrzej Leoniak - Przewodniczący zespołu
- b) Artur Paszkiel - Członek zespołu
- c) Krzysztof Smukowski - Członek zespołu

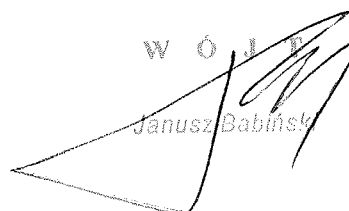
**4. Świetlice, kotłownie, punkty konsultacyjne, sprzęt sportowy, zespoły śpiewacze**

- a) Joanna Kowalczyk - Przewodnicząca zespołu
- b) Kamila Gwiazda - Członek zespołu
- c) Irena Gogusz - Członek zespołu

**5. Środki trwale w budowie**

- a) Artur Paszkiel - Przewodniczący zespołu
- b) Jolanta Maczyszyn - Członek zespołu
- c) Monika Chmiel - Członek zespołu

WÓJTA  
Janusz Babiński



### Harmonogram inwentaryzacji na 2013 rok

Lp.	Przedmiot inwentaryzacji	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji	Rodzaj, forma, Metoda, technika inwentaryzacji	Nr. zespołu spisowego lub imię i nazwisko przeprowadzającego inwentaryzację
1.	Grunty	Na ostatni dzień roku obrotowego	Porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja realnej wartości tych składników	2
2.	Wartości niematerialne i prawne	Na ostatni dzień roku obrotowego	Porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja realnej wartości tych składników	1
3.	Środki trwałe i pozostałe środki trwałe	Od 02.12.2013 Do 15.01.2014	Spis z natury według stanu na dzień 31.12.2013r	1,3,4
4.	Środki trwałe w budowie	Od 02.12.2013 Do 15.01.2014	Spis z natury lub weryfikacja sald na dzień 31.12.2013 r	5
5.	Rozrachunki z pracownikami	Na ostatni dzień roku obrotowego	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2013.r	M. Żandarski
6.	Rozrachunki publicznoprawne	Na ostatni dzień roku obrotowego	Weryfikacja na dzień 31.12.2013r.	M. Żandarski
7.	Należności i zobowiązania	Na ostatni dzień roku obrotowego	Pismenne uzgodnienie sald z kontrahentami na dzień 31.12.2013r.	M. Żandarski K. Kowalska
8.	Środki pieniężne w kasie	31.12.2013r. 31.12.2013r.	Roczna pełna, spis z natury wg. stanu na dzień 31.12.2013r.	1
9.	Druki ścisłego zarachowania	31.12.2013r. 31.12.2013r.	Roczna, spis z natury według stanu na dzień 31.12.2013 r.	1
10.	Pożyczki i kredyty	Na ostatni dzień roku obrotowego	Pismenne uzgodnienie sald wg stanu na dzień 31.12.2013r.	M. Perska
11.	Środki pieniężne zgromadzone na rach. bankowych	Na ostatni dzień roku obrotowego	Pismenne uzgodnienie sald według stanu na dzień 31.12.2013r.	M. Perska
12.	Fundusze własne	Na ostatni dzień roku obrotowego	Porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja ich wartości na dzień 31.12.2013r.	M. Żandarski K. Kowalska
13.	Fundusze specjalne (Fundusz Świadczeń Socjalnych)	Na ostatni dzień roku obrotowego	Porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja ich wartości na dzień 31.12.2013r.	K. Kowalska
14.	Własne składniki majątkowe powierzone kontrahentom	Od 02.12.2013 Do 15.01.2014	Pismenne potwierdzenie sald z kontrahentami na dzień 31.12.2013r.	M. Żandarski

25.10.2013r.  
(data)

W O J T  
.....Janusz Babiński.....  
Kierownik jednostki