

**REGULAMIN  
PRYZNAWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH Z BUDŻETU GMINY  
SZCZECINEK NA FINANSOWANIE ZADAŃ REALIZOWANYCH NA WNIOSEK I  
PRZEZ MIESZKAŃCÓW GMINY SZCZECINEK.**

**Rozdział 1  
Postanowienia ogólne**

§ 1. Regulamin określa cel, przeznaczenie, zasady przyznawania, podziału, realizacji oraz rozliczania środków finansowych z budżetu Gminy Szczecinek na finansowanie zadań realizowanych na wniosek i przez mieszkańców gminy Szczecinek.

§ 2. Celem jest aktywizacja oraz integracja mieszkańców poszczególnych miejscowości w celu poprawy estetyki, bezpieczeństwa, ochrony środowiska, warunków spędzania wolnego czasu w miejscach zamieszkania.

§ 3. 1. W ramach finansowania realizowane mogą być zadania w zakresie:

- 1) Poprawy estetyki wsi oraz stanu ochrony środowiska,
- 2) Działalności świetlic wiejskich,
- 3) Remont infrastruktury,
- 4) Remont i urządzenie boisk i placów zabaw,
- 5) Renowację obiektów o charakterze zabytkowym,
- 6) Promowanie Gminy i sołectwa

2. Wnioskowane do realizacji zadania nie mogą wykraczać poza zakres zadań własnych Gminy i winny być zgodne z przyjętą Strategią Rozwoju Gminy.

3. Wnioskowane do realizacji zadania mogą być realizowane w formie zadania indywidualnego, uzupełnienia innego zadania lub uzupełnienia zadania inwestycyjnego.

**Rozdział 2  
Wnioskodawcy**

§ 4. 1. Wnioskodawcami mogą być:

- 1) Radni, przy założeniu, że na wnioskowane zadanie uzyskali akceptację co najmniej 25 osób, które w dniu składania wniosku mają ukończone 18 lat.
- 2) Sołectwa w trybie określonym w Statucie Sołectwa, przy czym w terminie do dnia 28 lutego 2021r. w trybie określonym w pkt.3".
- 3) Grupa lokalna składająca się z co najmniej 25 osób, które w dniu składania wniosku mają ukończone 18 lat.

2. Warunkiem ubiegania się o środki finansowe jest wkład własny wnioskodawcy.

3. Wkład własny może być wyrażony w postaci:

- 1) udziału rzeczowego,

2) udziału osobowego.

4. Wnioskodawcy mogą realizować zadania na obszarze całej Gminy Szczecinek.

5. Dopuszcza się możliwość realizacji wspólnego zadania przez poszczególnych wnioskodawców.

### **Rozdział 3**

#### **Zasady przyznawania, realizacji oraz rozliczenia środków finansowych**

§ 5. 1. Wnioskodawcy o których mowa w § 4 w okresie od 1 stycznia do 28 lutego danego roku składają w Urzędzie Gminy Szczecinek wnioski o sfinansowanie zadania.

2. Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.

3. Po zarejestrowaniu wnioski przekazywane są do przewodniczącego komisji, który po zebraniu wniosków w terminie do ostatniego dnia marca zwołuje posiedzenie .

4. Posiedzenia Komisji zwołuje przewodniczący, w razie nieobecności przewodniczący wyznaczy spośród członków prowadzącego posiedzenie,

5. Komisja obraduje w składzie co najmniej 3 osobowym,

6. Decyzje Komisji zapadają poprzez głosowanie zwykłą większością głosów, a w przypadku równej ilości głosów za i przeciw decyduje głos przewodniczącego lub osoby prowadzącej posiedzenie.

7. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza wnioski pod względem wymogów określonych niniejszym Regulaminem. Komisja może wezwać uczestnika do uzupełnienia wniosku wyznaczając siedmiodniowy termin na uzupełnienie lub odrzucić wniosek na tym etapie,

8. Wnioski, które spełniają określone wymogi Komisja rozpatruje.

§ 6. 1. Rozpatrując wnioski Komisja bierze pod uwagę:

1) Wysokość przeznaczonych w danym roku środków,

2) Wkład własny uczestnika,

3) Celowość i zasadność wnioskowanego zadania,

4) Zgodność zadania ze Strategią Rozwoju Gminy Szczecinek,

5) Planowane przez Gminę inne zadania lub inwestycje na danym obszarze.

2. Wnioskodawca może ubiegać się o kwotę maksymalnie 10.000,00 zł nie licząc wartości wkładu własnego.

3. W trakcie realizacji zadania możliwe jest za zgodą Wójta przesunięcie pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonych w kalkulacji. Kwota nie może być większa niż 40% ogólnych kosztów całkowitego zadania.

§ 7. 1. Z posiedzenia Komisja sporządza protokół w 3 egzemplarzach,

2. Protokół zawiera ranking rozpatrzonych wniosków wraz z krótkim uzasadnieniem,

3. Protokół z posiedzenia Komisji zatwierdza przewodniczący komisji lub prowadzący posiedzenie komisji,

4. Po zatwierdzeniu przewodniczący komisji lub prowadzący posiedzenie przedkłada protokół z posiedzenia Wójtowi do akceptacji.

§ 8. 1. Po zaakceptowaniu protokołu przez Wójta przewodniczący komisji informuje wnioskodawców o wynikach.

2. Po otrzymaniu informacji wnioskodawca przystępuje do realizacji zadania.

3. Nadzór nad realizacją zadania, sprawuje Wójt poprzez Komisję i właściwą komórkę lub jednostkę organizacyjną.
4. Wnioskodawca zobowiązany jest do realizacji i rozliczenia zadania w terminie do 30 listopada danego roku budżetowego na podstawie protokołu stanowiącego załącznik nr 2 do regulaminu.
5. Zasady rozliczania wkładu własnego osobowego, rzeczowego, oraz prac wykonanych na umowę zlecenie stanowiącego załącznik nr 3 do regulaminu.
6. Zgodność realizacji zadania z wnioskiem i przyznaną kwota dofinansowania stwierdza komisja, a zatwierdza Wójt.